

ПЛАН
ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА БЕЗПРИЧИННИТЕ ОТСЪСТВИЯ,
ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ И ОТПАДАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 година

1. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО В УЧИЛИЩЕТО

СУ „Ангел Каралийчев” е най- голямото училище на територията на община Стражица. В началото на учебната 2022/2023 година броят на децата и учениците, обучаващи се в училището е 541 ученици, от I - XII клас. В училището учат ученици от 14 населени места в общината.

Етническият състав е разнороден. Преобладават учениците от български произход, но е значителен процентът на турци, роми и власи.

Всяка учебна година в училището се разработва Програма от превантивни мерки за преодоляване отпадането на учениците от училище и риск - регистър към нея. За ефективното прилагане на програмата е необходимо първо да се определят рисковите групи от ученици, застрашени от отпадане, както и да се предложат превантивни мерки, насочени към тези групи.

Няколко са причините, водещи до отпадането на ученици от училище. Тези причини обуславят и рисковите групи от ученици, застрашени от отпадане. Най-често срещани причини са:

-икономически - затруднен достъп до образование, поради ниски социални доходи, водещи до заминаване на семействата в чужбина;

-семеини;

-здравословни;

-нежелание за учене - ниска мотивация, слаб успех, голям брой извинени и неизвинени отсъствия, лоша дисциплина.

През изминалите години се наблюдава увеличаване процента на учениците, заминали в чужбина. Тази тенденция се наблюдава и през предходната учебна година, като броят на заминалите ученици е 12. Причините за това са социални - заминаване на цялото семейство поради ниски доходи и безработица. Между България и страните, към които е насочен основният емигрантски поток, липсват механизми за обмен на данни и проследяване каква част от заминалите в чужбина ученици продължават обучението си. Най-голяма е групата на учениците, прекъснали обучението си поради семейни причини. Те обхващат широк кръг от проблеми, свързани с родителска незаинтересованост, противоречия и конфликти в семейството, отрицателно взаимодействие на домашната среда, ниско образование на родителите, бедност, етнокултурни традиции.

Като следваща рискова група ученици, застрашени от отпадане, бихме определили поради нежелание за учене. През предходната учебна година броят на учениците със слаб успех в края на годината е 1.

Анализът на данните за учебната 2021/2022 година показва, че най-рискови са учениците от осми, девети, десети и единадесети клас, а в начален етап делът е сравнително малък - 0,02.

През изминалата учебна 2021-2022 г. броят на учениците с 5 и над 5 отсъствия по неуважителни причини е 10.

Мерки за намаляване на отсъствията са:

- периодични доклади до МКБППМН и образуване на възпитателни дела за ученици с противообществени прояви.

Като най-чести причини за допускане на отсъствия по неуважителни причини класните ръководители посочват закъсненията, отсъствията на пътуващите ученици, бягства от час.

Човешкият ресурс е факторът, който има най-силно влияние върху проблема за преждевременното напускане от училище. Предлагане на качествено образование и повишаване мотивацията на учениците за учене с цел въздействие върху намаляване на отсъствията и превръщане на училището в желана територия, поставя пред педагогическата колегия изискване за повишаване квалификацията на учителите.

В СУ „Ангел Каралийчев”- Стражица през предходната година всички учители са участвали в поне една форма на обучение за повишаване на квалификацията си.

През предходната учебна година в училището са организирани 14 групи за занимания по интереси. Училището прилага и други мерки за превенция на ранното напускане на системата, като сред тях са:

- Работа по проекти;
- Извънкласни дейности.
- Осигуряване на безплатна закуска за учениците от I-IV клас и поевтиняване на обедното хранене за учениците от I-VII клас.
- Провеждане на ефективни консултации по учебните предмети
- Системни разговори с родители и ученици
- Ден на ученическото самоуправление, избор на училищен ученически омбудсман
- Провеждане на тържества и приобщаване на учениците към дейностите в училище
- Отбелязване на различни празници.

2. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1. Разработване и изпълнение на комплекс от ефективни мерки и дейности за превенция и намаляване на риска от преждевременно напускане на деца и ученици от идентифицираните рискови групи в училище.

2. Подобрени резултати от обучението, измерими от НВО, РВО и ДЗИ и осигурена подходяща образователна подкрепа за развитие на всяко дете и ученик.

IV.ДЕЙНОСТИ

Мерки за реализиране на политиките	Отговорник	Срок на изпълнение	Индикатори
I.МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА БЕЗПРИЧИННИТЕ ОТСЪСТВИЯ, ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ И ОТПАДАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ			
1.1.Осигуряване на позитивна образователна среда - училищен климат, атмосфера на взаимоотношения, управление			
1.1.1.Разработване и изпълнение на политики в училището			
1.1.1.1. Разработване на Стратегията за развитие на училището 2020 -2024 година	Главни учители	Септември - 2022	1бр.актуализирана стратегия
1.1.1.2.Разработване и реализиране на мерки за проследяване на преместването и отсъствията на учениците/ ежемесечни справки, писма/	Заместник - директор	2022-2023 г.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Бр.отсъствия Бр.преместени ученици
1.1.1.3.Инициране на информационна кампания за намаляване на риска от преждевременно напускане на училище чрез изработване на табла и брошури	В.Радева, О. Крумов Класни ръководители;	Октомври 2022 г.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Брой табла ▪ Брой брошури
1.1.1.4. Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни кампании и дейността на клубовете. Отбелязване на: Световния ден на водата, Деня на Земята, Състезания, Ден на самоуправлението, ХИВ – кампания, отбелязване на годишнини и др.	Учители от начален етап, Учители по БЗО, ХООС, ГИ, ИЦ	2022-2023 г.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Брой извършени проверки
1.1.1.5. Дейности на класния ръководител: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Разработва при необходимост план за действие относно ученик, допуснал голям брой безпричинни отсъствия, застрашен от отпадане или второгодник; ▪ При получена информация, че ученик е заминал в чужбина със семейството си: <ul style="list-style-type: none"> - класният ръководител лично посещава ученика по постоянен адрес, като се осведомява за обстоятелствата; - информира своевременно с докладна записка ръководството на училището; - класният ръководител изготвя удостоверение за преместване и характеристика на ученика; - директорът уведомява Дирекция „Социално подпомагане“ и РУО; ▪ При планирано пътуване в чужбина родителят уведомява 	Класни ръководители	2022-2023 г.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Брой разработени планове ▪ Брой докладни записки ▪ Брой удостоверения за преместване и характеристики ▪ Брой уведомления

<p>предварително писмено класния ръководител относно обстоятелствата за пътуването и времетраенето му; писменото уведомление се съхранява от класния ръководител до края на учебната година;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Информира дирекция „Социално подпомагане“ за ученици, допуснали повече от 5/пет/ отсъствия по неуважителни причини в рамките на един месец; ▪ Посещава лично на постоянния адрес ученик , отсъствал два и повече последователни учебни дни при невъзможност за свързване с родител / по телефона/; ▪ Задължава ученика да го уведоми своевременно при необходимост да отсъства по здравословни причини; ▪ Предварително получава: <ul style="list-style-type: none"> - бележка от спортен клуб за участието на ученик в спортна изява; - заверено ксерокопие от заявление от родител, подадено до директора, за отсъствие на ученика по уважителни причини; - заверено ксерокопие от разрешение от директора, подадено за отсъствие на ученика по уважителни причини; ▪ Ежеседмично проверява ученическите книжки, като изисква наличието на подпис на родител срещу вписаните оценки, отсъствия и бележки по поведението; ▪ В началото на учебната година изисква актуален телефонен номер и e-mail адрес на родителите за връзка и кореспонденция. ▪ Информира периодично родителите за отсъствията и успеха на ученика, както и за конкретни прояви свързани със спазване на училищната дисциплина като вписва показанията в ученическата книжка и използва e-mail адрес на родителите ▪ Следи за редовното посещаване на консултациите и допълнителните занимания с учениците от класа; ▪ Провежда индивидуални 			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Брой проверени ученически книжки ▪ Брой проведени общи родителски
--	--	--	--

<p>консултации с ученици и техните родители съобразени с техните проблеми;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ В прогимназиалния и гимназиалния етап провежда периодично беседи свързани с начините за предпазване от ранна бременност и опасностите, произтичащи от нея; 			<p>срещи и индивидуални консултации</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Брой изнесени беседи
<p>1.1.1.6. Планиране и осъществяване на контрол за редовно вписване на отсъствията на учениците в ЗУД и подаване на данните към Регистъра за движение на учениците</p>	<p>Директорът Заместник - директор</p>	<p>2022-2023 г.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Брой извършени проверки
<p>1.1.1.7. Планиране и осъществяване на контрол върху спазването на задълженията на класните ръководители по чл.258, ал.1 от ЗПУО - анализ и оценяване на рисковите фактори за отпадане на ученици – ученици със слаб успех, лоша дисциплина, отсъствия, набелязани мерки от класни ръководители</p>	<p>Директорът Заместник - директор</p>	<p>2022-2023 г.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Брой извършени проверки ▪ Брой проверени обекти
<p>1.1.1.8. Дейности на училищния психолог:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Създаване на екипи от учители, училищен психолог и педагогически съветник , които да обсъждат конкретни проблеми, да обменят добри практики при работата им с едни и същи ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи. ▪ Провеждане на тренинги, свързани с превенцията на риска от преждевременно напускане на училище; ▪ Картотекиране на ученици в риск с превенция за задържането им в училище; ▪ Полагане на допълнителни грижи от „приемен учител”. 	<p>Училищен психолог</p>	<p>2022-2023 г.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Брой обхванати ученици към брой ученици
<p>1.1.1.9. Актуализиране на регистъра на ученици, застрашени от отпадане и мерки за работа с тях: изготвяне на списък, изготвяне на карта за всеки ученик</p>	<p>Класни ръководители Педагогически съветник</p>	<p>До 30.10.2022г.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Изготвен 1 бр.регистър Бр.карти
<p>1.1.1.10. Работа по Национални програми и проекти като мярка за осигуряване на качествено образование и превенция на отпадащите ученици</p>	<p>Директор Главни учители</p>	<p>2022-2023 г.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Брой НП ▪ Брой проекти

1.1.1.11. Повишаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния ден.	Класни ръководители	2022-2023 г.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Брой обхванати ученици към брой ученици
1.1.1.12. Организиране на извънкласни и извънучилищни дейности	Ръководители на групи	2022-2023 г.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Брой обхванати ученици
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1.2 Повишаване на качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всяко дете и ученик и предотвратяване на преждевременното напускане на училище 			
1.2.1.Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище	Директор, Заместник – директор Главни учители	2022-2023 г.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Брой обучени учители
1.2.2. Иновативност при преподаване на материала чрез електронни уроци, интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост;	Учителите	2022-2023 г.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Брой извършени проверки ▪ Брой проведени открити уроци
1.2.3. Организиране на занимания по интереси с цел развитие на способностите и на компетентностите на учениците, за изява на дарбите им в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство.	Учителите	2022-2023 г.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Брой проверки
1.2.4.Инициране на мероприятия от училищната библиотека с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация. Свободен достъп до информация на учениците от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа	Учителите Завеждащ училищната библиотека	2022-2023 г.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Брой проверки
1.2.5.Анализиране на: <ul style="list-style-type: none"> ▪ резултатите от обучението по отделните учебни предмети спрямо очакваните резултати; ▪ резултатите получени от оценяването на входните и изходните равнища, РВО, НВО и ДЗИ и набелязване на мерки за повишаване на успеваемостта. 	Учителите	2021-2022 г.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Брой изготвени анализи
1.2.6. Своевременно попълване на регистъра в информационната система Админ – RS	Директор	2022-2023 г.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Брой ученици
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1.3.Достъп до качествено образование за деца и ученици със СОП 			
1.3.1.Подобряване възможностите за обучение на деца със СОП -осигуряване	Учителите, работещи с	2022-2023 г.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Брой разработени

на допълнителна подкрепа -прилагане на единна методика за оценяване	деца със СОП Ресурсните учители Логопед Социален работник		Индивидуално – образователни програми
<ul style="list-style-type: none"> ▪ II. ПОЛИТИКИ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2.1.Повишаване участието и ангажираността на родителите и обществеността 			
2.1.1. Повишаване на активността на родителската общност за сътрудничество с училищното ръководство чрез дейности на ОС и УН: <ul style="list-style-type: none"> ▪ създаване на екипи от учители и родители за организиране дейности за осмисляне на свободното време на учениците чрез изява в предпочитана дейност; ▪ работилница за родители, за изработване на сурвакници, мартеници, изделия за търгове с благотворителна цел; ▪ отбелязване на традиционни празници, обичаи, обреди; ▪ активно включване на родители в подготовката и провеждането на училищни мероприятия; ▪ актуализиране на състава на училищното настоятелство; ▪ провеждане на ден на отворените врати 	Директор, Заместник - директор, Педагогическ и съветник, Социален работник, Председател на ОС и УН	2022-2023 г.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Брой инициативи ▪ Брой включени родители
2.1.2.Разчупване стереотипа на провеждане на родителски срещи	Директор, Заместник - директор, Класни ръководители	2022-2023 г.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Брой проведени срещи
2.1.3.Сътрудничество с различни институции - МКБППМН, ДПС, Дирекция „Социално подпомагане”, отдел „Закрила на детето”, ЦНСТ, ДОД.	Заместник - директор, Педагогическ и съветник, Училищен психолог Социален работник	2022-2023 г.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Брой срещи
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2.2.Утвърждаване на индивидуално и групово наставничество 			
2.2.1. Идентифициране на ученици в риск от преждевременно отпадане и напускане на училище.	Класни ръководител, Училищен психолог, Педагогическ	2022-2023 г.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Брой планирани дейности

	и съветник, Социален работник		
2.2.2. Планиране от класния ръководител на дейности насочени към мотивация и преодоляване на проблемното поведение съгласно чл.186 от ЗПУО и ДОС за приобщаващо образование.	Класни ръководители	2022-2023 г.	▪ Брой планирани дейности
2.2.3. Инициативи за подпомагане на ученици в риск от техни съученици	Класни ръководител, ученици - наставници	2022-2023 г.	▪ Брой инициативи
▪ 2.3. Участие и ангажираност на учениците в живота на класа и училището			
2.3.1. Актуализиране състава на ученическия съвет чрез включване и на ученици с прояви на агресия, с отсъствия и с наложени наказания	Педагогическ и съветник	Октомври 2022г.	▪ Брой ученици
2.3.2. Инициране създаването на съвет на класа.	Класни ръководители	Октомври 2022г.	▪ Брой създадени съвети
2.3.3. Включване на ученици с прояви на агресия, с отсъствия и наложени наказания в провеждането на извънкласни и извънучилищни дейности	Класни ръководител, учители	2022-2023 г.	▪ Брой ученици
2.3.4. Изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката и в училище и поставяне на видно място в класната стая	Класни ръководители	Септември 2022г.	▪ Изготвени правила
▪ III. ОТЧЕТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И МЕРКИТЕ ПО ПРОГРАМАТА ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА БЕЗПРИЧИННИТЕ ОТСЪСТВИЯ, ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ И ОТПАДАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ			
3.1. Изготвяне на отчети за изпълнение на програмата.	Заместник - директор, Педагогическ и съветник, Училищен психолог, Класни ръководители	Февруари 2023г., Юли 2023г.	▪ Брой отчети

ПЕНКА ДИМИТРОВА
Директор на СУ „А. Каралийчев“
Стражица

