

УТВЪРЖДАВАМ:

ПЕНКА ДИМИТРОВА

*Директор на СУ „А. Каралийчев” –
Стражица*

**ПРАВИЛА ЗА РАБОТА
НА СУ „АНГЕЛ КАРАЛИЙЧЕВ“, ГР.СТРАЖИЦА
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 - 2021 ГОДИНА
И МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ РИСКОВЕТЕ ОТ ПРЕДАВАНЕ
НА ИНФЕКЦИЯ
В УСЛОВИЯТА НА COVID-19**

Мерките са приети на заседание на
Педагогически съвет на 01.09.2020 г.

Списъкът с препоръчителни мерки е отворен за промени, като в зависимост от развитието на епидемията от COVID-19 в страната ще се допълва и обогатява постоянно с решения.

В СУ „Ангел Каралийчев” се обучават 548 ученици от I до XII клас в 27 паралелки. Училището е средишно и учениците са от тринадесет населени места в общината. Организирано е целодневно обучение в 14 групи за ЦОУД. Осигурени са 4 училищни автобуса, с които се извозват учениците от селата. Образователният процес се провежда в дневна форма на обучение, но има ученици на самостоятелна, индивидуална и комбинирана форма на обучение.

През учебната 2020/2021 година учениците от гимназиален етап ще се обучават в три професионални паралелки, 6 профилирани и 1 непрофилирана.

В училището работят 61 педагогически специалисти и 20 човека непедagogически персонал.

Капацитет на сградния фонд на училището:

Брой класни стаи – 14 бр

Брой кабинети – 30 бр, от които 5 компютърни кабинета с общо 58 настолни работни места, 4 кабинета по български език и литература, 5 кабинета по чужди езици, оборудвани с интерактивни дъски, 1 кабинет по биология и здравно образование, 1 кабинет по химия и опазване на околната среда, 1 кабинет по физика и астрономия, 2 кабинета по история и цивилизация, 2 кабинета по география и икономика, оборудвани с интерактивни дъски, 2 кабинета по математика, 1 кабинет по музика, 2 кабинета по изобразително изкуство, 1 кабинет по технологии, мултимедиен кабинет с 10 настолни работни места, 2 ресурсни кабинета;

- 42 бр. преносими компютри за целите на обучението;

- 36 бр. таблети за целите на обучението;

- 40 бр. мултимедийни проектори;

Брой салони за физическо възпитание и спорт – 3бр

Други:

- спортни площадки в двора на училището – 4 бр.;

- стая за игра и занимания по интереси – 4 бр.;

- стаи за психолог, логопед и педагогически съветник – 3 бр.;

- библиотека – 1 бр.;

- учителска стая - 1 бр.;

- дирекция и канцеларии на заместник-директори, ЗАС, главен счетоводител и касиер;

- вътрешни санитарни възли;

- стол за хранене с капацитет 150 ученици.

- лекарски кабинет

- училището разполага с богата учебна база, отлични условия за отдых на учениците. Училището се отоплява с локално парно на течено гориво. Дограмата на училището е PVC. Има изградена система за видеонаблюдение.

1. Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията

1. Мерките за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията в условията на COVID-19 да се организира и осигурява при активното съдействие на целия личен състав в училището.
2. Със заповед се определя лице, отговорно за организацията и спазването на правилата във връзка с епидемията със следните задължения:
 - Да подготвя документите за кореспонденция с родителите/настойниците и РЗИ – Велико Търново, относно информиране на заболяемост и разпространение от COVID-19 в училището;
 - Да ги разпространява по длъжностни лица и контролира наличността и изпълнението им;
 - Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания.;
 - Да извършва инструктаж на целия персонал;
 - Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.
 - Участва в изготвянето на заповеди и разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.

Мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията
--

А. За осигуряване на дистанция между паралелките

1. Класни стаи и организация на учебния процес

- Отказ от кабинетната система и определяне на отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците.

I етаж: корпус Б– класните стаи на IIа клас, IIб клас, IIIа клас, IIIб клас, IIIв клас, IVа клас; корпус А - Ia клас, Ib клас; корпус В –IVб клас;

II етаж: корпус Б– класните стаи на XIа клас/в кабинета по история и цивилизации/, XIб клас/в кабинета по география и икономика/, XIIа клас/в кабинета по български език и литература/, XIIб клас/в кабинета по английски език/; корпус В – IXа клас/в кабинета по биология и здравно образование/; IXб клас/в кабинета по човекът и природата/, Xа клас /в кабинета по математика/, Xб клас/в кабинета по физика и астрономия/;

III етаж: корпус Б– класните стаи на VIIа клас, VIа клас, VIб клас, Va клас, Vб клас, Vв клас; корпус А - VIIв клас /в кабинета по български език и литература вдясно на коридора/, VIIа клас /в кабинета по английски език 1/, VIIа клас /в кабинета по английски език 2/, VIIб клас /в кабинета по български език и литература /;

- Използване на кабинетите по ИКТ, кухнята за практика за професионалните паралелки и физкултурен салон до училищния стол.
- Провеждане на максимален брой часове по ФВС и организиран отпочиване на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
- Отделяне на време за колективно раздвижване между часовете и кратки раздвижвания в учебните часове, особено за учениците от начален етап..
- Използване на един/а учебен чин/учебна маса от един ученик и разполагане на местата за сядане на учениците шахматно в класните стаи, където е приложимо.
- Осигуряване на физическо разстояние между катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.
- Учениците в групите за целодневна организация на учебния ден от I до IV клас и VI клас са ограничени в рамките на паралелката; V клас са две сборни групи: Vaб и Vвб; VII клас е сборна група от учениците от трите паралелки на VII клас.

I – IV клас учебните часове по седмичното разписание се редуват с дейностите по самоподготовка, по организиран отпочиване и физическа активност и заниманията по интереси в смесен блок сутрин и след обяд. За всяка паралелка са определени по двама учители, които ще имат пряк контакт с учениците. Всяка паралелка се обучава през целия ден в определената за нея класна стая.

Пет учители организират дейностите по целодневната организация в V-VII клас, след обяд. Паралелките Va клас, Vв клас, VIа клас, VIб клас се обучават през целия ден в определената за тях класна стая. Учениците от Vб клас след обяд се разделят в класните стаи на Va клас и Vв клас. Групата ЦОУД на VII клас след обяд самоподготовката и заниманията по интереси са водят в класната стая на VIIа клас.

- Намалване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.

2. Коридори и стълбища

- Организация за придвижване на учениците в коридорите и по стълбите.

I етаж: Учениците от I – IV клас влизат в училището и излизат от него, като се движат по коридора на корпус Б и корпус А към ученически /източен/ вход.

II етаж: Учениците от IX – XII клас се движат по коридора на корпус Б и излизат от стълбището към корпус В.

III етаж: Учениците от VII- VIII клас се движат по коридора на корпус А и корпус Б и излизат от стълбището към корпус В.

Учениците от V - VI клас се движат по коридора на корпус Б и излизат от стълбището към корпус В.

- Да не се допуска струпване на ученици на входа и да се спазване дистанция между тях.

3. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения

- Начало на учебните занятия и на различен график за междучасията.

Начало на учебните занятия - 8,00 часа.

I – II клас

35 минутни часове

5 минутни малки междучасия

20 минути голямо междучасие от 9,15-9,35 часа

III – IV клас

40 минутни часове

5 минутни малки междучасия

20 минути голямо междучасие от 10,10-10,30 часа

V – VIII клас

40 минутни часове

5 минутни малки междучасия

20 минути голямо междучасие от 9,25-9,45 часа

- За да не се струпват ученици в тоалетните влизат най-много по трима ученика.

Тоалетните се ползват от паралелките както следва:

I етаж: корпус А - Ia клас, Ib клас, IIa клас, IIб клас и IIIa клас; корпус Б – IIIб клас, IIIв клас, IVa клас, IVб клас;

II етаж: корпус А – XIa клас, XIб клас, XIIa клас, XIIб клас; корпус Б – IXa клас; IXб клас; Xa клас и Xб клас;

III етаж: корпус А - VIIa клас, VIIб клас, VIIa клас, VIIб клас, VIIв клас;

корпус Б – Va клас, Vб клас, Vв клас, VIa клас VIб клас;

4. Входи

- Учениците от I до IV клас влизат и излизат през ученически /източен/ вход.

Пропускателният режим сутрин се осъществява от логопеда и лицето на входа.

Учениците от V до XII клас влизат и излизат през ученически /южен/ вход.

Пропускателният режим сутрин се осъществява от социалния работник и лицето на входа.

Педагогическият и непедагогическият персонал влизат и излизат през главния вход.

5. Стол и бюфети

- Хранене по график.

Закуските на учениците от I до IV клас се получават опаковани от училищния стол от единия учител на паралелката и се предоставят на учениците в голямото междучасие, в класната стая.

За I и II клас във времето от 9,15 часа до 9,35 часа;

За III и IV клас във времето от 10,10 часа до 10,30 часа;

- Обособени зони за хранене за отделните паралелки.

Учениците се хранят в стола по определен график.

11,30 - 11,55 часа- Iаб клас

11,30 - 11,55 часа- IIаб клас

11,55 - 12,30 часа - IIIабв клас

11,55 - 12,30 часа - IVаб клас

12,40 - 13,10 часа - Vабв клас

12,40 - 13,10 часа - VIаб клас

12,50 - 13,20 часа - VII клас

Учителите разпределят учениците в двете сепарета, като всеки ученик си има определено място.

Необходимо е ежедневно след приключване на обяда на всяка група влажно почистване и дезинфекция на масите, а след края на обяда и на всички критични точки – подове, маси, парапети.

- Дежурният учител до училищния бюфет следи да не се допускат опашки от близкостоящи ученици (когато са паралелки, които не си взаимодействат).

Учителите на групите за ЦОУД от V – VII клас водят желаещите ученици до училищния бюфет, както следва:

1-во междучасие, след 1 учебен час учениците от Vабв и VIаб класове;

2-ро междучасие - учениците от VII абв и VIII аб класове;

3-то междучасие – учениците от IX аб и Xаб класове;

4-то междучасие – учениците от XI аб и XIIаб класове;

- Недопускане на споделяне на храни и напитки.

6. Училищен двор

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.
- Придружителите на деца със СОП се допускат в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
- Учениците от начален етап използват частта от училищния двор пред главния вход по време на организираните отдиш и спорт.

- Учениците от прогимназиален и гимназиален етап се разпределят в останалата част от училищния двор.
- Учебните часове по ФВС за учениците от I до IV клас се водят от Боянка Николова на волейболното игрище.
- Учебните часове по ФВС на Христо Христов се водят на баскетболното игрище до ученичкия вход.
- Учебните часове по ФВС на Станислав Йорданов се водят на баскетболното и футболното игрище зад спортната зала.
- Провеждане на повече занятия навън.

7. Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни.

8. Комуникация. Учителска стая

- В учителската стая престояват учителите, които нямат учебен час, като стоят на разстояние 1,5-2 метра и ограничават близката комуникация помежду си.
- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

9. Физкултурен салон

- Използване на физкултурния салон за учениците от начален етап само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито или в класните стаи. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

10. Библиотека

- Използване на ресурси от училищната библиотека с предварителна заявка онлайн.
- Да не влизат повече от двама ученици и да са на отстояние един от друг.

11. Закуски по Държавен фонд „Земеделие“

- Приемат се един път седмично.

12. Озониране и пречистване на въздуха

- Да се осигурят поетапно бактерицидни лампи от затворен тип за дезинфекция на въздух, които могат да работят без прекъсване в присъствието на хора. Препоръчва се използваните от системите пури да не продуцират озон (ozon-free).

Б. Комуникацията между РЗИ – Велико Търново и училището

- Предварително уточняване между училището и РЗИ Велико Търново при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

В. За осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси

- Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.
- Ограничаване на отдаването на училищната и/или спортната база под наем.

Г. За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:

- Създаване на групи за бърза комуникация (директор – началка на РУО – Велико Търново, учители – ръководство, класни ръководители – родители, класни ръководители – ученици).
- Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.
- Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf, както и с *Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа* и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда. <https://we.tl/t-xtLMbGDLeS>.

https://drive.google.com/file/d/19FPprH5evfjvAOG3q48QtgWmod6u1kBM/view?usp=s_haring

- Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси.

**Общи мерки включващи здравни протоколи и организационни правила,
които да се прилагат от училището**

А. Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:

1. Спазване на общите здравни мерки.
2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).

Носенето на маска или шлем е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;
- в класните стаи и другите учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, кабинети, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между паралелки/класове/етапи). При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;
- в училищните автобуси.

Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.

Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители.

Училищата осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.

3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

Необходимо е ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парпети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на

COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на ИКТ кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, **в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие от учителя.**

Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

На дезинфекция и почистване подлежат и училищните автобуси преди и след всеки курс.

При почистване и дезинфекция да се спазват инструкциите от **АЛГОРИТЪМ НА ДЕЗИНФЕКЦИОННИТЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЕКТИ С ОБЩЕСТВЕНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ В УСЛОВИЯТА НА ЕПИДЕМИЧНО РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА COVID-19. /Приложение 1/**

4. Засилена лична хигиена и условия за това:

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
- Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището, в учителската стая и в коридорите. Поставяне на дозатори за дезинфектант за ръце в класните стаи и кухнята за практика, като тяхната употреба следва да е контролирана.
- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

5. Спазване в столовата и в бюфета на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“

6. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

- Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, разреждане на

учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

- При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

Б. Възпитателните мерки включват:

1. В началото на първия учебен час и в час на класа да се Провеждане на периодични разговори/беседи с учителите в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

2. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

4. Поставяне на видно място информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

– в /класни стаи/- класните ръководители, логопед., ресурсни учители, ичители ИКТ;
- коридори, училищен стол /тоалетни – педагогически съветник, психолог, социален работник, учители за ЦОУД.

Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището

Подготвителните мерки:

1. Ученик или лице с грипоподобни симптоми се изолира в стаята до лекарския кабинет.

2. Лицата, които отговарят за пропускателния режим на вховете в училището недопускат в сградата ученици, учители и други посетители във видимо нездравословно състояние. В началото на първия час учителите подават информация за общото състояние на учениците на медицинско лице.

3. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболяли.

4. Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.

Задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището включват:

А. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение

- Ученикът се изолира незабавно в **стаята до лекарския кабинет**, докато не се прибере у дома.
- На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно **класният ръководител/медицинското** лице осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.
- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик

- Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже с РЗИ – Велико Търново и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.

- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.
- Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ- Велико Търново и се предписват на директора на съответното училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от РЗИ- Велико Търново в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
 - Ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
 - Класният ръководител в начален етап на основно образование.
 - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
 - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
 - При карантиниране на контактно дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.
- След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.

- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

Б. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение

- Лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
- Избягва се физически контакт с други лица.
- При възможност използва личен транспорт за придвижване.
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- Директорът на училището предоставя **на РЗИ –Велико Търново** списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
- Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек

- Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва **РЗИ – Велико Търново**, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
 - Директорът на училището предоставя **на РЗИ –Велико Търново** списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.

- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
 - Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
 - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
 - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
- След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

Алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда от разстояние

1. Министерството на здравеопазването определя прагови стойности (критерии) и за болелите от COVID-19, при които ще се преминава на обучение в електронна среда;
2. Обучение в електронна среда от разстояние ОЕСР се осъществява от учителите в училището.
3. Когато учениците от отделна паралелка, по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката, са поставени под карантина, паралелката

продължава обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръща обратно в училище.

4. Ако по решение на РЗИ няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото или по ново седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

5. В случаите на отстраняване от работа на начален учител поради положителен резултат от PCR тест учениците от паралелката продължават обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище

6. В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.

7. Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите, ако отсъствието му е за период до 30 дни, когато има желание, разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, като:

- Ученикът наблюдава, без обаче да може да участва активно в урока
- Учителят осъществява двупосочно педагогическо взаимодействие само с учениците в реалната класна стая (включването на ученик чрез виртуална връзка не пречи на учителя да осъществи пълноценно педагогическо взаимодействие с учениците в реалната класна стая)
- Ученикът не подлежи на оценяване
- Формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна

Тази възможност за компенсаторно обучение се осъществява чрез камера и микрофон на или свързано с електронно устройство. Камерата в класната стая задължително е насочена към учебната дъска и/или към учителя, но не и към учениците.

В допълнение на общо основание на такъв ученик училището може да предостави консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа.

8. Към обучение в електронна среда от разстояние може да премине и отделен ученик, който е карантинен по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му. Описаните по-горе условия се отнасят и за този случай.

9. Организирането и провеждането на ОЕСР се извършват от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор и/или вътрешни правила за работна заплата. При намалена продължителност на работното време изискването се прилага пропорционално.

Задължителните мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние включват:

- Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.
- Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.
- Всички ученици са регистрирани в образователната платформа Тиймс. На учениците, постъпили в I клас ще им бъдат предоставени кодове за регистрация в началото на учебната година. Чрез платформата през учебната 2020/2021 година може да се осъществи ОЕСР.
- Синхронизиране на използваните от различните учители платформи (при отчитане спецификата на учебния предмет, напр. чужд език – източен, всички учители, преподаващи този учебен предмет в конкретното училище, да използват единна платформа, която може да бъде различна от приетата на училищно ниво платформа)
- Избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията:
 - Синхронно ОЕСР (поставят се отсъствия и оценки)
 - Асинхронно ОЕСР (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика)
 - Редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР)
 - Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване)
- Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР: Велислава Радева – педагогически съветник, Анета Петрова – училищен психолог, Еленка Димитрова – социален работник за работа с деца

- Организационен екип при осъществяването на ОЕСР – Пенка Димитрова – директор, Цветанка Захариева – ЗДУД; Петя Калчева – ЗДУД; Виктория Димитрова – АКС.
- Разработване от директора на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина.
- Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители)

Възможности за обучението за учениците с установен по-висок риск от COVID-19

Задължителните организационни мерки за осигуряване на възможности за обучението на ученици от рисковите в здравословно отношение групи включват:

- Организиране на информационна кампания за родителите с разясняване на конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рискова група.
- Определяне на учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние, тъй като разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рискова група и имат желание.
- Подаване към РУО на информация за учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение, тъй като разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рискова група и имат желание.

Съпътстваща подкрепа за учениците, пропуснали присъствените учебни занятия

1. Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити, в зависимост от конкретния случай, класа, техническите и технологичните възможности, ще може да се осъществяват присъствено и/или в електронна среда от дистанция, като се използват възможностите на проекта “Подкрепа за успех” по ОП НОИР.

2. Оказване на психологическа подкрепа, в т.ч. и от разстояние в електронна среда на учениците, пропуснали присъствените учебни занятия.

Поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация

В настоящата ситуация е важно всички мерки да бъдат осъзнати и приемани от всички като значими за опазване здравето на децата и учениците, но и на техните семейства. Необходимо е да бъде намерен балансът между добрата информираност и прекаленото ангажиране на вниманието на учениците с рисковете от разпространение на вируса. Важно е училищата да осигурят спокойна среда за работа в колектива на съответното училище и за учениците и техните семейства, в която да бъде предоставена необходимата информация за рисковете от заразяване, но в никакъв случай да не се допусне създаване на напрежение от непрекъснато фокусиране върху темата.

1. Разработеният от Асоциация „Родители“ наръчник за родители, може да се намери на:

<https://drive.google.com/file/d/19FPprH5evfjvAOG3q48QtgWmod6u1kBM/view?usp=sharing>.

и линкът е качен на сайта на училището.

2. Психологът и педагогическият съветник да проведат срещи с колектива, на които спокойно да бъдат обсъдени всички протоколи, които ще бъдат прилагани, като всеки трябва да осъзнава необходимостта от тяхното прилагане.

3. Обсъждане и информиране.

- Настоящите правила, са обсъдени, одобрени и приети на Педагогически съвет.
- Класните ръководители представят правилата на родителите и по подходящ начин на учениците. Правилата трябва да бъдат представени с необходимите пояснения и аргументация от страна на класните ръководители, като това ще даде необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите.

- Правилата са отворени и могат да бъдат променяни винаги когато бъде оценена необходимостта от това, но всяка промяна трябва да бъде представяна на колектива и на семействата.

Родителите задължително се уведомяват, като им се изпращат електронни съобщения чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща:

- В началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището.
- Регулярно – веднъж седмично, за епидемичната ситуация в училището.
- Извънредно - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището.

Съобщенията по трябва да информират родители относно броя на заболелите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и

предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес.

4. Подкрепа при затруднения.

При неспазване на правилата в училището от страна на член на колектива или от ученик/родител е необходимо да се проведе разговор и да се окаже подкрепа, която може да се изразява в разговор и обсъждане на причините, но преди всичко в търсене на пътища за тяхното отстраняване.

Родителите и учителите трябва да демонстрират чрез своето поведение осъзнатата необходимост от спазването на всяко правило и при необходимост да го разясняват на учениците. Така чрез техния личен пример учениците много по-лесно ще възприемат правилата и това ще снее напрежението от непрекъснатото им повтаряне.

Не бива да се допуска насаждането на непрекъснат страх, а по-скоро увереност, че спазването на правилата е важно за намаляване на рисковете и личната отговорност на всеки е ключов фактор за недопускане на разпространението на вируса.

Предоставянето на подвеждаща или на непотвърдена информация на ученици и родители от страна на учителите крие сериозни рискове от създаване на излишно напрежение. Ето защо препоръчваме учителите да използват само надеждни източници на информация, като Световната здравна организация и Министерството на здравеопазването. Със сигурност знаем, че този вирус все още не е добре изследван и липсва достатъчно надеждна и научно обоснована информация за неговото развитие и дори разпространение, поради което трябва да се проверява всяка информация, разпространявана на семействата. Тази проверка може да се осъществява и чрез РЗИ.

В същото време е необходимо училището да събере от родителите или по служебен път актуална здравна информация за всяко дете.